



## 職員募集要項

# 大阪ボランティア協会 あなたの力を発揮しませんか

大阪ボランティア協会では、新たに正職員候補の職員を募集します。

協会は、多様な人々の参加による社会問題の解決をめざして、ボランティアと職員がともに汗をかきながら、市民活動の推進を通じて様々な事業を展開している民間の市民活動センターです。協会の職員に求めることは、市民の「参加の力」を信じ、参加の機会をつくることを喜びとし、ボランティアやファンという仲間を広げながら、協会の事業推進を心から楽しめることです。私たちと一緒に働きませんか。協会のことが好きな、あなたの参加を心からお待ちしています。

1.職種	市民活動の魅力を発信しながら、ボランティアやファンを増やすとともに、多様な主体と連携しながら、ボランティアコーディネーション力やファシリテーション力、ファンドレイジング力を駆使して、市民参加による社会問題解決を実行に移す実務担当者を求めます。
2.雇用形態	① <b>有期契約職員</b> （正職員候補の職員。1年以内の契約で、正職員と同じ業務・時間で勤務する者（労働時間は週30時間から40時間以内を想定）。契約終了までに、本人が希望し、正職員としての適性が認められる場合は、採用面接を行い、正職員になることができます） ② <b>嘱託職員</b> （1年以内の契約で、特定業務に携わり、正職員より所定労働時間が短い者。副業可。契約期間満了後、状況により契約を更新することがあります）
3.採用人数	若干名
4.雇用開始	2021年10月1日以降随時（ご本人の状況により、勤務開始日を早める、遅める等の相談は可能です） ※雇用開始後、3か月間の試用期間を設けます。
5.所定労働時間	1週間について40時間以内、1日について8時間以内とする。1週間の起算日は月曜日から。（9:30～18:30を主として、9:00～18:00、12:00～21:00などの組合せで勤務します）
6.休日等	週休2日（拠点の窓口業務や主催・共催事業運営等のため、月数回程度の土日祝勤務あり）。 年末年始（12/28-1/4）、協会が指定する日。（有給休暇などを除く）
7.給与	協会賃金規定により支給〔経歴による給与加算制度あり。賞与・諸手当あり。社会保険完備。〕 （例）事務局長を除く正職員（平均年齢43.4歳）のフルタイムの場合、平均給与428万円
8.応募条件・期待すること	①当協会の理念・事業方針に共感している。 ②ボランティア・市民活動の経験があり、かつ、その可能性を信じるとともに、推進に強い関心がある。 ③事務力がある（パソコンやインターネット・SNS活用力、タスク管理力、論理力、数理力、応用力など） ④多様な人々と協力しながら、役割分担をして事業を進めるのが好きである。 ⑤人が好きで、人づきあいを楽しめる。 ⑥文章の執筆や、人前で話すことに関心がある。 ⑦ゼロから有を生み出したり、現状を突破する企画を考えたり、マーケティング力や多様な資金調達力を駆使してファンドレイジングに取り組んだり、そのような行動が苦にならない。 ※学歴、職歴、年齢、性別、国籍などは不問（但し、業務上に必要な日本語能力がある方）
9.説明会	実施の予定はありませんが、個別に応じます。
10.応募方法	下記書類を作成し、ご応募ください。随時受付ます。 ① <b>履歴書</b> （当協会ホームページからダウンロードしてください） ② <b>職務経歴書</b> （形式自由・ボランティアセンターやNPO支援組織、NPO/NGO等の職員としての実績や、メンバーの育成やマネジメントに携わった経験が分かる内容もお書きください） ③ <b>課題論文</b> （以下を参考に、当協会が「多様な主体による連携と市民参加の促進によって、社会課題の解決や社会にうねりをつくり出すコーディネーション機関のモデルとなる」ための取組みについて、あなたの提案をお書きください） a 事務局スタッフの仕事（ <a href="https://www.osakavol.org/10/work.html">https://www.osakavol.org/10/work.html</a> ） b 「数字」で見る50年（ <a href="https://www.osakavol.org/10/pdf/osakavol_graph50.pdf">https://www.osakavol.org/10/pdf/osakavol_graph50.pdf</a> ） c 『ポスト50年』行動宣言（ <a href="https://www.osakavol.org/10/pdf/osakavol_post50.pdf">https://www.osakavol.org/10/pdf/osakavol_post50.pdf</a> ） d 2020年度事業報告書（ <a href="https://www.osakavol.org/10/report/2020/">https://www.osakavol.org/10/report/2020/</a> ）
11.選考スケジュール	<書類審査> 随時結果を本人に通知します。 <面接審査> 書類審査合格者を対象に面接審査を実施します（2、3回を想定）。 ※受験に要する交通費などは支給できません。 ※ボランティアコーディネーション力1・2級検定に合格している方、またはボランティアコーディネーション力を活かした事業展開の実績のある方、あるいは、認定（准認定）ファンドレイザーの資格を有している、または、ファンドレイジング力を生かした事業展開の実績のある方は、選考時に評価します。 ※仮内定者に、健康診断書（提出日前3か月以内に受信したもの）、卒業証明書又は卒業見込証明書を提出いただきます。 ※内定者には、2021年11月13日（土）～14日（日）に行う「一泊創出会議」や2022年3月20日（日）か26（土）か27（日）に行う「事業計画会議」への参加を推奨します。参加は任意ですが、協会の事業運営スタッフと顔を合わせる絶好の機会ですので、参加をご検討ください。

社会福祉法人 大阪ボランティア協会〔担当：江淵、永井〕

〒540-0012 大阪府中央区谷町2丁目2-20-2F TEL06-6809-4901 Fax06-6809-4902



## 社会福祉法人大阪ボランティア協会

大阪ボランティア協会は、ボランティア、NPO、企業市民活動を支えるNPOです。

大阪ボランティア協会は、1965年、全国に先駆けて誕生した市民活動総合サポートセンターです。協会は、「ボランティア・NPO推進センター」、「企業市民活動推進センター」、「ボランティアリズム研究所」の3部門を持ち、自由意志という「ボランティアリズム」の精神を大切にしながら、108人のボランティアスタッフと16人の職員が、ボランティア（グループ）やNPO、企業の市民活動を推進しています。

団体名	社会福祉法人大阪ボランティア協会（Osaka Voluntary Action Center）
代表者名	早瀬 昇
所在地・連絡先	〒540-0012 大阪府中央区谷町2丁目2-20 2F 電話 06-6809-4901（代表） FAX 06-6809-4902 Email : office@osakavol.org
ホームページ・SNS	<a href="https://www.osakavol.org">https://www.osakavol.org</a> / <a href="https://www.facebook.com/osakavol">https://www.facebook.com/osakavol</a>
設立年月日	設立 1965年11月7日（1993年7月15日に社会福祉法人に登記変更）
基金額	1億6,879万8,000円
事業収入規模	7,848万円（2020年度の事業活動支出額）
主な事業構成	1. ボランティアコーディネーション事業 2. 市民力向上（市民学習・研修）事業 3-①. NPO運営支援・基盤整備事業 3-②. 市民活動の場の支援「CANVAS 谷町」事業 4-①. 災害・復興支援、防災事業 4-②. 新型コロナウイルス対応の動き 5. 企業市民活動推進センター事業 6. 情報提供・出版・市民シンクタンク事業 7. 国内外ネットワーク推進事業
役員数	理事6人、監事3人
評議員数	評議員21人
会員数	個人会員578人、個人賛助会員22人、特別会員1人 団体賛助会員54（営利44社・非営利10団体）
ボランティア数	108人
事務局職員数	正職員7人（内、企業から出向1人）、嘱託職員2人、アルバイト職員7人