

**様式1** ※**様式1**をWordデータで提出の上、団体印または代表者印を押印したものを**様式2**と一緒に郵送ください。

## 第11回「阪急阪神 未来のゆめ・まち基金」市民団体助成プログラム 助成申請書

2019年 月 日

阪急阪神ホールディングス株式会社に対し、つぎのとおり申請します。

ふりがな	ふりがな	団体印 または 代表者印
団体名	代表者名	

### 1. 申請分野

※AかBのいずれかを選択して「○」をつけてください。活動分野がまたがる場合は、主に取り組んでいる分野に「◎」を、その他の分野に「○」をつけてください。

<input type="checkbox"/>	<b>A 地域環境づくり</b>	<input type="checkbox"/>	<b>B 次世代の育成</b>
--------------------------	------------------	--------------------------	-----------------

### 2. 団体概要・担当者連絡先

主な事業内容 (50字程度)			
団体ホームページURL			
団体設立	西暦	年	月 設立 ※2017年3月以前に設立した団体が対象です。
団体の事務所 所在地 ※個人宅の場合は、宛名 までお書きください。	〒		
	TEL	FAX	
	e-mail		
書類送付先 ※個人宅の場合は、宛名 までお書きください。	〒		
担当者	ふりがな		
	氏名		
	TEL	FAX	
	携帯電話	e-mail	

### 3. 提出書類

※助成申請書の提出は、メールと郵送が共に必要となります。以下の内容および2ページ目の「★記入上の注意」を必ずご確認ください。

- (1)【メール提出】「助成申請書(様式1)※本紙1ページ目」を、締切日10月21日(月)までに、Wordデータでご提出ください。データ提出の際は、押印されていなくても構いません。また、その他の資料は郵送のみで結構です。  
・メール送付先:yumemachi@osakavol.org、・件名:【助成申請書提出】第11回未来のゆめ・まち基金(団体名)

<input type="checkbox"/>	←メールで送付したら	<input checked="" type="checkbox"/> 必須	①助成申請書(様式1) ※Wordデータ ※押印なし
--------------------------	------------	--	----------------------------

- (2)【郵送提出】以下の必要書類を全て揃え、締切日10月21日(月)(消印有効)までに、郵送でご提出ください。持参はできません。送付先住所は募集要項をご参照ください。①～⑧の必須書類が提出されていない、既定のページ数を超えているなど、応募書類に不備がある場合は、選考対象外となります。

<input type="checkbox"/>	必須	①助成申請書(様式1) ※押印あり	<input type="checkbox"/>	必須	⑦直近の貸借対照表(作成している団体のみ)
<input type="checkbox"/>	必須	②助成申請書(様式2) ※全4ページまで	<input type="checkbox"/>	必須	⑧直近の財産目録(作成している団体のみ)
<input type="checkbox"/>	必須	③団体概要(パンフレット、団体概要が書かれたHPのコピーなど)	<input type="checkbox"/>	任意	⑨直近の事業計画書
<input type="checkbox"/>	必須	④組織の規約を示すもの(定款・会則等)	<input type="checkbox"/>	任意	⑩直近の予算書
<input type="checkbox"/>	必須	⑤直近の事業報告書(過去1年以上の活動履歴がわかる資料)	<input type="checkbox"/>	任意	⑪ニュースレターやチラシなど
<input type="checkbox"/>	必須	⑥直近の決算書(過去1年以上の収支がわかる資料)			

※このページは、提出不要です。

★記入上の注意

1. 申請書は、すべて片面印字・A4サイズとしてください。提出部数は1部です。
2. 各様式に必要な情報を記載し、指定の分量(様式2は全4ページまで)の範囲でまとめてください。ページ数を超えている場合は選考対象とはなりませんのでご注意ください。各記入欄の大きさは適宜変更しても構いませんが、読みやすくまとめてください。必要な情報は全て申請書にご記入いただき、別紙は不可とします。
3. 応募書類は返却できませんので、必ず控えをお取りください。
4. 提出書類は全て、ホッチキス留めではなく、クリップ留めにしてください。
5. 様式1は、データで提出の上、団体印または代表者印を押印したものをその他の資料と一緒に郵送ください。